

## Une démarche qui commence à grands PAS

- Pas d'argent
- Pas de projets
- Pas de monde
- Pas de bénévoles
- Pas de marguilliers
- Pas de jeunes
- Pas de familles
- Pas de soutien
- Pas d'église
- Pas de relève
- Pas de prêtres
- Pas d'Éq. anim. loc.
- Pas de personnel
- Pas d'organiste
- Pas de chorale
- Pas d'avenir

## Une démarche qui commence à grands PAS

- Pas d'argent
- Pas de projets
- Pas de monde
- Pas de bénévoles
- Pas de marguilliers
- Pas de jeunes
- Pas de familles
- Pas de soutien
- Pas d'église
- Pas de relève
- Pas de prêtres
- Pas de continuité
- Pas de personnel
- Pas d'organiste
- Pas de chorale
- Pas d'avenir

**Des PAS qui font peur !**

## **Des PAS qui rassurent !**

- Projet pastoral
  - Projet catéchétique:  
Jeunes – Adultes – Familles
  - Équipe d'animation locale
  - Conseil d'orientation pastoral
- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Sortir pour semer</li><li>• Se détacher</li><li>• Devenir libre</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Partir en mission</li><li>• Accepter la pauvreté</li><li>• Rester dans la joie</li></ul> |
|---|--|

# **Étapes préparatoires pour un réaménagement juridique des paroisses**

## Étapes

1. Un **Projet pastoral** global qui tient compte des priorités diocésaines.
2. Mise en place d'un **Comité de transition** chargé de prévoir et planifier à la fois les étapes préparatoires
3. Produire les **états financiers**.
4. Organiser une **consultation**.
5. Collecter les **documents essentiels** pour la présentation du dossier canonique et civil.
6. Le **Nom** pour la nouvelle entité paroissiale.

1 Ces étapes peuvent varier selon les situations et les circonstances. On fera les ajustements nécessaires en concertation avec les personnes désignées par Monseigneur l'Archevêque pour l'accompagnement de ce processus, selon le contexte. De même, les noms proposés pour certains comités ou conseils seront considérés comme des propositions.

## **AVANTAGES**

**ACTEURS**

# **PROJET PASTORAL**

**ERREURS À  
ÉVITER**

**AVANTAGES**  
**Comité**  
*de*  
**transition**  
**ERREURS À**  
**ÉVITER**

**ACTEURS**

**Comité du réaménagement**

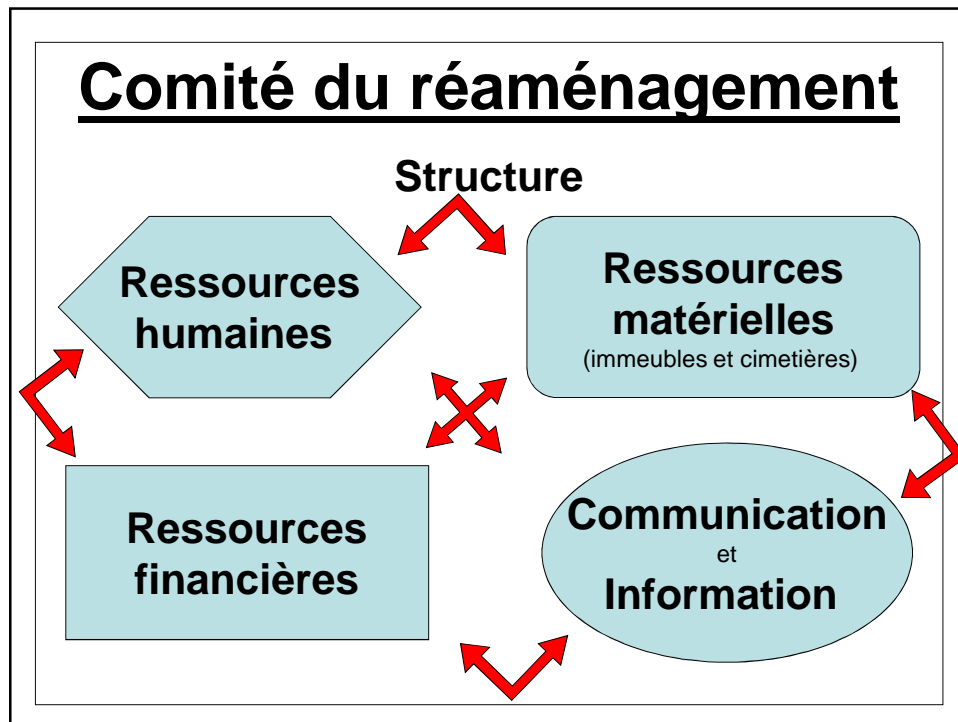
**Fonction**

- ✓ Tenir compte de la réalité de chacune des paroisses désirant procéder au réaménagement.
- ✓ Prévoir et planifier les étapes préparatoires au changement juridique souhaité.
- ✓ Analyser et rassembler tous les éléments faisant partie de l'unification des paroisses.
- ✓ Prévoir et planifier le travail qui sera nécessaire après ce changement juridique.

**Comité de transition**

**Fonction**

- ✓ Prévoir et planifier les changements à faire pour que les opérations liées à la nouvelle paroisse soient effectives.
- ✓ Procéder aux changements: révision des contrats de tout le personnel; achats, vente ou location d'équipement; ententes de service; etc.
- ✓ Finaliser les procédures administratives avec le diocèse, le gouvernement, etc.



**ACTEURS**

**AVANTAGES**

**PROJET**

**États**

**financiers**

**ERREURS À ÉVITER**

**ACTEURS**

**AVANTAGES**

PROJET

**Consultation**

PASTORAL

**ERREURS À ÉVITER**

**ACTEURS**

**AVANTAGES**

PROJET

**Documents**

**essentiels**

PASTORAL

**ERREURS À ÉVITER**

**ACTEURS**

**AVANTAGES**

**Nom**

**de la**

**paroisse**

**ERREURS À ÉVITER**

**Étapes**

**préparatoires pour**

**un réaménagement**

**juridique des**

**paroisses**



# Présentation de la demande officielle à Mgr l'Archevêque

1. La lettre du curé
2. Le rapport du Comité de transition.
3. Une résolution de chaque Assemblée de fabrique.
4. Les nouvelles limites territoriales.
5. S'ils existent, des copies de conventions, des réserves ou des fondations.
6. Les numéros d'immatriculation civile et une photocopie du décret d'érection canonique.
7. Les coordonnées du siège social.

# DÉCISION DE MGR L'ARCHEVÊQUE ET PROMULGATION DU DÉCRET

